

合理的配慮申請書（入学後）

太枠内に必要事項を記入してください。		申請日： 年 月 日	
学籍番号：		所属学科・学部：	
学年： 年	入学年度： 年	所属ゼミナール：	
ふりがな			
学生氏名			
連絡先	電話：	E-mail：	
緊急連絡先 (保護者等)	氏名：	電話：	続柄：
入学後に修学上の支援を必要とする理由（困難の原因）を教えてください。（複数選択可）			
障がいの種別		該当	これまでも 配慮有り
視覚障害	盲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	弱視	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聴覚・言語障害	聾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	難聴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	言語障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
肢体不自由	上肢機能障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	下肢機能障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	上下肢機能障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他の機能障害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
病弱・虚弱	内部障害等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	他の慢性疾患（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
発達障害 (神経発達症)	限局性学習障害（学習障害・SLD）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	注意欠如・多動症（ADHD）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自閉症スペクトラム症（ASD） (アスペルガー症候群・高機能自閉症等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他の発達障害（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
精神障害	統合失調症等（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	気分障害（双極性障害、抑うつ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	神経症性障害等（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	摂食障害・睡眠障害等（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他の精神障害（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他の障害 または疾患	具体的に記載（ ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

（裏に続く→）

必要資料	<input type="checkbox"/> 診断書 ^{※1} <input type="checkbox"/> 障害者手帳 ^{※2} <input type="checkbox"/> その他の資料 ^{※3}						
	<p>※1 診断名、機能障害の有無と程度、初診日、診断日、検査等の実施日と結果、生活上の困難さ、困難の原因に関する内容などの詳しい状況など、希望する修学上の配慮の根拠となる医師の見解が記載されていること。原則、発行から3ヶ月以内のもの。</p> <p>※2 氏名・障害の種別・等級等が分かるページの写し。</p> <p>※3 各種検査結果、受験時の配慮許可書 等</p> <p>後日提出予定の資料があれば下記に記載してください。</p> <p style="text-align: right;">を 月 日迄に提出予定です。</p>						
希望する配慮事項に✓をつけ、点線以下に具体的な配慮希望を記載してください。(複数選択可)							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 授業関係</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 試験関係</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 人的支援関係</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 授業を除く学生生活関係</td> <td><input type="checkbox"/> 施設・設備関係</td> <td><input type="checkbox"/> その他</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		<input type="checkbox"/> 授業関係	<input type="checkbox"/> 試験関係	<input type="checkbox"/> 人的支援関係	<input type="checkbox"/> 授業を除く学生生活関係	<input type="checkbox"/> 施設・設備関係	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 授業関係	<input type="checkbox"/> 試験関係	<input type="checkbox"/> 人的支援関係					
<input type="checkbox"/> 授業を除く学生生活関係	<input type="checkbox"/> 施設・設備関係	<input type="checkbox"/> その他					

- ※ 配慮申請後、本学障がい学生支援委員会が本申請内容および添付資料について審査、検討します。
- ※ 的確な配慮を実施するため、面談を行う場合があります。その場合は、別途ご連絡いたします。
- ※ 審査、検討結果については、後日対面にて「合理的配慮申請に対する回答書」をお渡しします。
- ※ 必ずしも、希望した配慮の全てを提供できるわけではありません。
ご希望に添えない場合は、建設的な対話により、互いに合意できるような配慮内容を更に検討します。
- ※ 不明な点がある場合は、いつでも学生係にお問合せください。